

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Tafeltennisvereniging  
LTTC Lelystad United**

## Inhoud Huishoudelijk Reglement

Artikel 1	Leden en lidmaatschap .....	3
Artikel 2	Rechten van leden .....	3
Artikel 3	Contributie.....	3
Artikel 4	Donaties.....	4
Artikel 5	Bestuur .....	4
Artikel 6	Verplichtingen competitiespelende leden .....	5
Artikel 7	Gebruik van de accommodatie .....	5
Artikel 8	Clubkleding .....	7
Artikel 9	Disciplinaire maatregelen .....	7
Artikel 10	Commissie van Beroep .....	8
Artikel 11	Sponsoring .....	9
Artikel 12	Communicatie .....	9
Artikel 13	Aansprakelijkheid .....	9
Artikel 14	Slotbepalingen .....	10

## **Artikel 1 Leden en lidmaatschap**

1. Waar in dit reglement wordt gesproken van leden/lid wordt/worden daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden en leden van verdienste, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Wie lid wenst te worden van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 5 van de Statuten, dient daartoe een ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris of één van de bestuursleden in. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen seniorleden en aspirant-leden.
3. Jeugdleden behoeven voor de inschrijving de handtekening van een van hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers.
4. Binnen vier weken na de aanmelding moeten eventuele bezwaren bij de secretaris worden ingebracht; het bestuur beslist daarna over toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **Artikel 2 Rechten van leden**

1. Leden en jeugdleden van de vereniging hebben de volgende rechten:
  - a. Het deelnemen aan de voor hen bestemde clubavonden en alle andere activiteiten van de vereniging.
  - b. Het hebben van toegang tot de clubaccommodatie op daartoe door het bestuur vastgestelde openingstijden.
  - c. Het laten deelnemen aan clubavonden door personen, die niet tot de leden van de vereniging behoren. Deze personen kunnen ter introductie maximaal 4 weken na eerste deelname deelnemen aan clubavonden. Leden van de vereniging, wier lidmaatschap is opgezegd c.q. die uit het lidmaatschap zijn ontzet, mogen echter nimmer worden geïntroduceerd. Het bestuur is bevoegd aan iedere introductie terstond een einde te maken.
2. Leden van de vereniging, voor jeugdleden een van hun ouders of verzorgers, hebben daarenboven de volgende rechten:
  - a. Het uitbrengen van hun stem op voorstellen in Algemene Vergaderingen. Ieder lid van de vereniging dat niet is geschorst, heeft één stem.
  - b. Het zich verkiesbaar stellen voor het bestuur en commissies.
  - c. Jeugdleden of hun ouders of verzorgers hebben geen verplichting aanwezig te zijn bij de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 3**

### **Contributie**

1. Het contributiebedrag voor leden, als bedoeld in artikel 8 van de Statuten, wordt jaarlijks op de Algemene Vergadering vastgesteld aan de hand van de voor het nieuwe verenigingsjaar ingediende begroting. Het bestuur kan voorstellen de contributie te differentiëren naar voor verschillende soorten leden:
  - a. leden en jeugdleden
  - b. gewone leden, leden van verdienste en ereleden
  - c. leden die maar beperkt van de faciliteiten van de vereniging gebruik maken, zoals leden die alleen maar overdag recreatief tafeltennissen

2. De bondscontributie van de NTTB wordt door de vereniging betaald en door middel van de contributieheffing teruggevorderd van de leden.
3. De contributie moet na ontvangst van de rekening worden voldaan. Betaling in vier termijnen is mogelijk mits in de eerste termijn tenminste een kwart van de jaarcontributie plus de volledige bondscontributie wordt overgemaakt aan de penningmeester.
4. De leden, die een contributieachterstand hebben van een maand, worden door de penningmeester aangemaand binnen veertien dagen aan hun verplichtingen te voldoen. Volgt voldoening binnen die termijn niet, dan kan deze opzegging van het lidmaatschap c.q. royement tengevolge hebben.

#### **Artikel 4 Donaties**

Wie donateur wenst te worden van de vereniging meldt zich daartoe schriftelijk aan bij de secretaris of één van de bestuursleden. In de aanmelding moet het bedrag van de donatie worden meegedeeld.

#### **Artikel 5 Bestuur**

1. De voorzitter heeft een algemeen leidende en coördinerende rol binnen de vereniging. Hij wordt als zodanig door de Algemene Vergadering in functie benoemd.
2. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen, het maken van het jaarverslag en het voeren van de correspondentie.
3. De penningmeester voert de administratie over de geldmiddelen van de vereniging en is bevoegd tot het doen van alle uitgaven, waarvoor hij/zij door het bestuur of de Algemene Vergadering is gemachtigd. Hij/zij is verplicht voor elke uitgave een bewijs van betaling te vragen en te bewaren of te zorgen in het bezit te zijn van een stuk, waaruit blijkt welke dienst voor de vereniging werd verricht of welke goederen geleverd zijn. Hij/zij zorgt voor het tijdig innen van de contributies, donaties en boetes. Op aanvraag is hij/zij altijd verplicht het bestuur opgave te doen van de stand van de geldmiddelen en inzage van de boeken te verlenen. Aan het einde van het verenigingsjaar, vóór de Algemene Vergadering, verstrekt hij/zij desgevraagd alle inlichtingen aan de kascommissie en geeft deze commissie volledige inzage van boeken en bescheiden. De kascommissie wordt door de Algemene Vergadering benoemd. Op de Algemene Vergadering brengt hij/zij verslag uit over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar.
4. Binnen het bestuur worden verder de volgende portefeuilles verdeeld: tafeltennistechische zaken, huisvesting en pr/communicatie.
5. Bij het aftreden van het gehele bestuur blijft dit in functie totdat door een Algemene Vergadering, bijeengeroepen binnen een maand nadat het bestuur dit voornemen te kennen heeft gegeven, een nieuw bestuur is gekozen.
6. Bij het aftreden van een bestuurslid blijft deze in functie tot 2 maanden na melding aan het bestuur tijdens een bestuursvergadering.
7. Het bestuur is verplicht:
  - a. in het algemeen te zorgen, dat de vereniging aan haar doel beantwoordt
  - b. verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering van het door haar gevoerde beleid.
  - c. besluiten genomen door de Algemene Vergadering, uit te voeren.

- d. bij alle handelingen en besluiten rekening te houden met toepasselijke wet- en regelgeving.
8. Het bestuur is bevoegd:
  - a. commissies te benoemen en bestuursbevoegdheden te delegeren aan deze commissies;
  - b. te besluiten in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, alsmede tot het dispensatie verlenen van dit reglement.
9. Besluiten, genomen op een bestuursvergadering, zijn geldig ook als op de vergadering niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is, maar niet als tenminste de helft van de bestuursleden zich heeft afgemeld en daarbij verzocht heeft om een of meer agendapunten niet te behandelen.

## ***Artikel 6 Verplichtingen competitiespelende leden***

1. Leden van de vereniging, die aan de NTTB-competitie deelnemen, zijn verplicht de wedstrijden te spelen welke door de competitieleider zijn vastgesteld en waarvan zij door de wedstrijdsecretaris van de vereniging in kennis zijn gesteld.
2. Bij verhindering moet zo vroeg mogelijk, maar minstens drie dagen van te voren bericht met geldige redenen aan de wedstrijdsecretaris en aan de aanvoerder van het eigen team worden gegeven. Bij geen kennisgeving kan door de wedstrijdsecretaris een boete worden opgelegd. Leden hebben – in overleg met de aanvoerder van het eigen team - een inspanningsverplichting om zelf voor vervanging zorg te dragen in geval van verhindering.
3. Leden van een competitiespelend team zijn verplicht alle boetes die de NTTB voor het desbetreffende team oplegt aan de vereniging, en die het gevolg zijn van nalatigheid van een of meer leden van het team, aan de vereniging te vergoeden.
4. Competitiespelende leden zijn verplicht met hun team bardiensten te vervullen volgens een door of namens het bestuur opgesteld rooster, dat tenminste aan de aanvoerder van elk team zo vroeg mogelijk bekend wordt gemaakt. Een team dat daaraan niet kan of wil voldoen, heeft het recht: een ander team of drie leden in zijn plaats bereid te vinden de bardienst te vervullen.  
Indien van dit recht geen gebruik wordt gemaakt en het team komt niet of niet volledig opdagen, is het bestuur bevoegd aan de leden van het team die hun verplichting niet vervullen uit te sluiten voor de volgende competitie.
5. De bardienst op een wedstrijdavond begint om 19.30 uur en duurt tot 1 uur na de laatste wedstrijd.

## ***Artikel 7 Gebruik van de accommodatie***

1. Leden van de vereniging, die de accommodatie bezoeken, zijn verplicht zich te houden aan wettelijke voorschriften, wettelijk voorgeschreven regelingen en de accommodatie als een goed huisvader te gebruiken.
2. Voor de accommodatie geldt een al geheel rookverbod.
3. Voor het gebruik van de kantine geldt het reglement 'Alcohol in het Tafeltenniscentrum 't Spint.

4. Leden kunnen de accommodatie voor eigen gebruik huren met goedkeuring van het bestuur.
5. De accommodatie kan worden verhuurd aan andere verenigingen met goedkeuring van het bestuur.

## **Artikel 8 Clubkleding**

1. Leden van de vereniging, die aan wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de door de vereniging voorgeschreven clubkleding. Onder voorgeschreven clubkleding kan worden verstaan:
  - a. clubshirt, voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken
  - b. sportbroek of -rok, in de voorgeschreven kleur
  - c. trainingspak, voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken.
2. Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.
3. De aanvoerders van de teams dienen er op toe te zien dat de juiste clubkleding wordt gedragen. Indien dit herhaalde malen niet het geval is, dienen zij hiervan de wedstrijdsecretaris op de hoogte te stellen. Deze kan dan eventueel tot schorsing van de desbetreffende persoon overgaan, maar niet dan nadat de persoon een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen.
4. De vaststelling van de clubkleding behoeft altijd de goedkeuring van de ledenvergadering. De ledenvergadering besluit op voorstel van het bestuur:
  - a. voor welke wedstrijden de in lid 1 genoemde verplichting geldt, en wat daarbij de voorgeschreven clubkleding is;
  - b. welke bijdrage de vereniging betaalt aan de verplichte clubkleding, en welke kosten voor rekening komen van de desbetreffende leden;
  - c. onder welke voorwaarden de vereniging een bijdrage bepaalt aan de verplichte clubkleding.
5. Trainingspakken die door de vereniging gratis ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van de vereniging. Leden zijn verplicht hun trainingspak terug te geven aan de vereniging, indien het bestuur hierom verzoekt.
6. Het bestuur is bevoegd op basis van redelijkheid en billijkheid ten aanzien van individuele leden tot ontheffingen voor het dragen van clubkleding te besluiten.

## **Artikel 9 Disciplinaire maatregelen**

1. Als disciplinaire maatregelen kent de vereniging:
  - a. de berisping.
  - b. de schorsing voor het uitkomen namens de vereniging bij competitiewedstrijden of andere evenementen.
  - c. de schorsing van alle lidmaatschapsrechten
  - d. de boete
2. Een berisping kan worden gegeven indien een lid de reglementen van de vereniging overtreedt, de vereniging schade berokkent of zich binnen de vereniging niet gedraagt in overeenstemming met normale omgangsvormen in het maatschappelijke verkeer.
3. Een schorsing voor het uitkomen namens de vereniging bij competitiewedstrijden of andere evenementen, kan slechts worden opgelegd na wangedrag tijdens competitiewedstrijden of andere evenementen. In de regel zal hiervoor in eerste instantie een berisping worden gegeven, tenzij

sprake is van zeer ernstig wangedrag. De schorsing belooft ten hoogste een termijn van vier weken.

4. Een schorsing van alle lidmaatschapsrechten kan slechts worden opgelegd, indien een lid:
  - a. in zeer ernstige mate de reglementen van de vereniging overtreedt.
  - b. de vereniging zeer ernstige schade berokkent.
  - c. zich binnen de vereniging na een eerdere berisping, niet gedraagt in overeenstemming met normale omgangsvormen in het maatschappelijke verkeer.

De schorsing belooft ten hoogste een termijn van vier weken, tenzij in deze periode het bestuur besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap, op grond van artikel 7 lid 1d. van de Statuten.

5. Een boete kan slechts worden gegeven in die gevallen waarin het bestuur in dit reglement expliciet de bevoegdheid daartoe is gegeven.
6. Uitsluitend het bestuur is bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen.
7. Alvorens de disciplinaire maatregel van kracht wordt, nodigt het bestuur de betrokkene uit om gehoord te worden. Bij de uitnodiging wordt kenbaar gemaakt dat het bestuur overweegt een disciplinaire maatregel te treffen. Indien betrokkene gehoord wil worden, wordt het tijdstip daarvoor in overleg met betrokkene en in redelijkheid bepaald.
8. Indien het bestuur besluit tot het treffen van een disciplinaire maatregel, wordt betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld met een volledige opgave van redenen die tot de disciplinaire maatregel hebben geleid. Daarbij wordt betrokkene geïnformeerd over de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de onafhankelijke commissie van beroep.

### ***Artikel 10 Commissie van Beroep***

1. De vereniging kent een onafhankelijke commissie van beroep, die door de Algemene Vergadering voor telkens twee jaar wordt benoemd.
2. De onafhankelijke commissie van beroep bestaat uit drie personen en één reservelid, die geen lid zijn van het bestuur. De voorzitter van de commissie wordt in functie benoemd.
3. De commissie van beroep is in functie als alle leden zijn benoemd.
4. Indien er te weinig leden zich hebben aangemeld voor de commissie van beroep, kan het bestuur een ad hoc commissie aanstellen voor bepaalde door het bestuur aangewezen bezwaren.
5. Een lid kan bij de commissie een bezwaar indienen tegen:
  - a. een besluit van het bestuur tot het treffen van disciplinaire maatregelen gericht tegen hem of haar.
  - b. elke andere disciplinaire maatregel, waardoor hij/zij kennelijk onevenredig zwaar in zijn/haar belang wordt geschaad, behalve opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap.
6. Indien een lid van commissie van beroep een bezwaar indient wordt zijn plaats ingenomen door het reservelid.
7. Het indienen van het bezwaar schort het besluit in de regel niet op, tenzij hier door de indiener uitdrukkelijk om wordt verzocht en de voorzitter van de commissie bij wijze van voorlopige voorziening instemt met dit verzoek.

8. De commissie van beroep besluit in laatste instantie. Zij hoort zowel het bestuur als de indiener van het bezwaarschrift voorafgaand aan haar beslissing.
9. Bij het onderzoek naar de feiten bepaalt de commissie haar eigen werkwijze.
10. Het gemotiveerde oordeel van de commissie wordt uiterlijk drie weken na het indienen van het bezwaarschrift ter kennis gebracht van partijen

### ***Artikel 11 Sponsoring***

Sponsoring/de sponsor dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- a. sponsoring dient in het belang van de gehele vereniging te geschieden;
- b. het is leden of teams verboden zich zonder toestemming van het bestuur te laten sponsoren, voor zover de sponsoring zich richt op de tafeltennissport of verband houdt met de vereniging en haar accommodatie.
- c. over het verkrijgen en de besteding van sponsorgelden wordt bij de begroting en de jaarrekening verantwoording afgelegd aan de Algemene Vergadering.
- d. de sponsor zal een bedrijf/instelling of persoon zijn waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze niet omstreden is.
- e. sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden
- f. sponsoring behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering indien deze:
  - (1) zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden;
  - (2) verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten;
  - (3) een belangrijke invloed heeft op het dagelijks functioneren van de vereniging.

### ***Artikel 12 Communicatie***

1. Voor schriftelijke mededeling door of aan de leden wordt een mededelingenbord ter beschikking gesteld. Publicatie alleen in overleg en met toestemming van het bestuur.
2. Het bestuur bevordert het functioneren van een nieuwsbrief en een website. Het doel daarvan is het onderhouden en verstevigen van de verenigingsband tussen bestuur en leden onderling.
3. De nieuwsbrief en de website hebben een onafhankelijke redactie, die verantwoordelijk is voor de inhoud.
4. De redactie is verplicht mededelingen van het bestuur te plaatsen.

### ***Artikel 13 Aansprakelijkheid***

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het gebouw aanwezig.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

## ***Artikel 14 Slotbepalingen***

1. Door toe te treden, verklaart ieder lid van de vereniging zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. In een Algemene Vergadering kan, mits tenminste tweederde van de op de vergadering aanwezige leden dit wensen, worden afgeweken van ieder artikel van het Huishoudelijk Reglement.
3. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend geschieden bij besluit van de Algemene Vergadering.